

国家科技统计在线调查平台

(科学研究与技术服务业调查)

填报单位使用手册

2017年12月

<u> </u>		综述1
,		科技统计客户端 1
	2.1	性能要求2
	2.2	2 下载地址
	2.3	安装步骤
Ξ,		系统登录4
四、		单位属性确认7
	4.1	无需变更
	4.2	2 申请变更
	4.3	9变更审查结果10
五、		报表填报12
	5.1	报表列表13
		5.1.1 新增机构核定单13
		5.1.2 科学研究和技术服务业科技活动统计报表 15
	5.2	2 填报进度15
	5.3	8 报表填写
		5.3.1 切换报表
		5.3.2 数据录入
	5.4	保存报表
	5.5	数据审核

目录

5.5.1 强制性审核 29
5.5.2 核实性审核 30
5.5.3 课题审核 32
5.5.4 人工检查32
5.5.5 审核状态34
5.6 报表打印34
5.7 封面上传
六、 报表上报
七、 上级验收
7.1 查看验收状态
7.2 查看验收意见
八、 报表重报 40
九、 辅助功能
9.1 查看公告 41
9.2 修改密码
9.3 找回密码
十、 填报要求 43
十一、 名词解释

一、 综述

为更好地了解全国科学研究与技术开发机构与转制研究机构的年度活动规模、结构和发展水平,跟踪转制研究机构改革情况,经国家科技部批准,对国务院各部门和有关单位及各省、自治区、直辖市、地区(市)属的具有法人地位的国有独立研究机构和转制研究机构展开调查。

科研机构与技术服务业调查任务使用国家科技统计在线调查平台(以下简称"平台")进行报表填报、数据验收、数据汇总等工作,报表填报任务完成的标志是所有报表都通过计算机审核后上报成功,并且通过了上级统计管理部门的检查和验收。本调查中,人员数据来自单位人事部门,财务数据来自单位财务部门,科技项目及产出数据来自单位科技管理部门。

本手册仅作为参考使用,手册中使用的均为测试数据,不作为正式填 报依据。截至截稿日,平台仍处于调试阶段,平台页面仍有调整,以正式 的国家科技统计调查平台页面为准。

二、 科技统计客户端

科研机构与技术服务业调查任务使用国家科技统计在线调查平台(以下简称"平台")通过互联网进行在线调查,基层单位必须下载安装科技统计客户端安装程序。注意,同一台电脑中只要安装一个客户端,即可满足所有调查任务的管理填报。

2.1 性能要求

为保证平台使用效果,提高报表报送效率,要求计算机应满足以下性能要求:

● 操作系统: 支持 WINDOWS 7/8/10 等操作系统, 不支持 XP 系统;

● CPU: 主频不低于 2.0GHz;

●内存:1GB以上。

2.2 下载地址

访问中国科技统计网 <u>www.sts.org.cn</u>,在首页上可见提示下载客户端的漂 浮窗口,点击漂浮窗口跳转至下载页面,点击下载科技统计客户端安装包。 用户也可以在浏览器地址栏输入 <u>http://www.sts.org.cn/tjyw/index.asp</u>,进入客 户端下载页面,点击下载客户端安装包,如图 2-1 所示。

2016年12月6日 星期二		➡ 最新统计报告 >>>
统计工作	创新调查专栏(科技部)	·2015年全国科技经费投入统计公报
国内外动态	工作标志	(2016/11/11)
统计报告	» 关于召开2016年度全国科技统计年报工作会的通知(2016/11/10) Not	 2015至国及各地区科技进步统计量规 (二)(2016/6/30)
教据概览	» 关于举办2016年科技统计指标培训班的通知(2016/3/31)	 2015全国及各地区科技进步统计监测 (-)(2018/8/20)
分析与研究	》 2015年年报教播报送的要求 (2016/3/29)	
公计调查非名	》 关于2015年度全国科技统计调查数据验收工作会的报到通知(2016/3/24) 》 利林敏关于开展2015年度全国利林线》/2011年年代教学》/2011年代教学	・2014年戎国专利统计分析 (2016/3/10
大日明旦北方	》 11126人1778年12月1787 115日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	 2014年我国高技术产业发展状况分析 (2016/3/10)
中国科子及不由孙师先云	》关于举办2015年科技统计指标培训》 国家科技统计	· 2014年全国技术市场结计分析 (2016)
父流困地		2014年至國政內((13))((13))(13)((13))
内搜索"****************	》 关于组织开展2014年度全国科技统计	た 主要統計教理 ひ
AL of All of	善广 [更多动态>>	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
迫門 接系	统计信息 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
stan Line.	» 2015年国民经济和社会发展统计公报(2016/2/29)	中国种投稿计划语
	>>> 2014年国民经济和社会发展统计公报(2015/3/10)	一 中国局技术产业数据
1826110	>> 2013年1日代经济和任务发展统计公报(2014/2/2013) >> 2013年上半年国内生产总值(GDP)初步核算情况(2013/9/3)	乱其统计达相汇的
	» 初步核算,2012年国内生产总值519322亿元(2013/3/11)	KENTONGJI ZILIAO HUIBIAN
	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	中国利誉共争地标
	» 初步核算,2011年国内生产总值471564亿元(2012/2/24)	于国村子技术旧体
	» 2011年全部工业增加值188572亿元,比上年增长10.7% (2012/2/24)	
	>> 2011年国民经济和社会发展统计公报(2012/2/22)	一 中国科学技术 指标研究会
	史罗福旭//	◆ 相关网站链接_>>>
	研究与发展(RAD)活动	
	新 研究与试验发展:指为增加知识的思筆(其中包括增加人类、又化和社会方面的知 に)	☆国际科技网站☆▼
	我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你的问题。 我们就能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你。 我们就能帮助你。 我们就能帮助你。 我们就能帮助你。 我们就能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你能帮助你能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你不能帮助你。 我们就能帮助你不能帮助你能帮助你不能帮助你不能帮助你不能帮助你不能帮助你能帮助你能帮助你不能帮助你能帮助你能帮助你不能帮助你不	☆国内科技网站☆ ▼
	容 科学技术活动定义为	

图 2-1 国家科技统计客户端

2.3 安装步骤

科技统计客户端下载完成后,双击安装程序进入客户端安装页面,具体安装步骤如下:

1. 点击下一步;

 平台默认的路径安装为 C 盘,填报单位可根据需要更改安装路径, 确认安装路径后,点击【安装】按钮,如图 2-2 所示;

3. 待安装进度条加载完成以后,代表客户端安装成功,在计算机本

地桌面会显 图标,双击该图标即可进入平台。

注:如计算机中安装"360 安全卫士"等安全防护软件,在安装过程中可能会遇到相关安全防护软件关于"安全性提示"确认,请一律选择"通过"或"允许安装",以确保完成客户端安装。



😳 国家科技统计在线调查平台	客户端 2.0.0.6 安装	
选择安装位置 选择"国家科技统计在线调	查平台客户端 2.0.0.6"的安	装文件夹。
Setup 将安装 国家科技统计 不同文件夹,单击〔浏览(B 程。	├在线调查平台客户端 2.0.0.)〕并选择其他的文件夹。 单	6 在下列文件夹。要安装到 击 [安装 Œ)] 开始安装进
	点	击此处更改安装路径
目标文件夹		-
C:\Program Files (x86)\国家科技统计在线调查平台	客户词 浏览 (8)
所需空间: 77.7MB 可用空间: 51.8GB	确认安装路径后,	点击此按钮进行安装
Nullsoft Install System v2.	46	<u> </u>
	〈上一步印)	安裝(I) 取消(C)

图 2-2 国家科技统计客户端安装界面

三、 系统登录

客户端安装完成后,通过客户端进入平台登录页面,如图 3-1 所示。

通知公告 2017年12月9日(周 发布人:中国科技统计 12-08 本系统仅用于非涉密 发布人:中国科技统计 11-21	用户编码:	
文件下载	用户密码:	4720

图 3-1 登录页面

在登录页面输入用户名、密码和验证码,全部验证通过后即为登录成功。科研机构与技术服务业的用户名为单位组织机构代码(不区分大小写),初始密码同为组织机构代码(不区分大小写)。组织机构代码格式: 123456789,如单位为 18 位社会信用代码,使用社会信用代码的 9-17 位。

具体登录步骤如下:

第一步:在用户名处输入用户名;

第二步: 在用户密码处输入密码;

第三步:参照右边的图示输入验证码,如果图示不清楚,可以点击图 片更换验证码。验证码输入正确后,点击【登录】按钮。

第四步,首次登录平台,平台会提示修改初始密码,如图 3-2 所示。 用户需点击"是",修改初始密码。

_ = _″ 。

	国家科技统计在线调查平台 GUO JIA KE JI TONG JI ZAI XIAN DIAO CHA PING TAI
¢	ま 、 ま 、 ま 、 ま 、 ま 、 ま 、 ま 、 ま 、 ま 、 ま
	如发现系统运行异常请看除浏览器缓存,点击此处了解处理方法。 『国家科技部『维邦软件』

图 3-2 修改初始密码提示

第五步,如图 3-3 所示,输入新密码和确认密码,确认修改无误后, 点击【确定】按钮。页面提示"密码修改成功",点击【确定】,页面跳转 至平台报表填报页面。再次登录平台时需按照修改后的密码登录平台。

修改密码		
新 密 码: 确认密码:		
密码长度应该至少(6位,必须同时包含字母、数字、符号,符号可以为"~!@ # \$ & * + _ = ,", 并且不能包含空格。	
1	确定则消	

图 3-3 修改初始密码

注意:为了保护您的数据安全,平台要求密码设置长度不少于 6 位,必须同时包含数字、字母和符号,使用的符号只可包含 "~!@#\$&*

如因用户名、密码或验证码输入错误造成的登录限制,请关闭当前运行的客户端,重新启动客户端后登录平台。

四、 单位属性确认

初次登录系统的单位,平台提示确认填报单位确认单位性质和组织机 构代码,如图 4-1 所示。其中,单位性质关系到单位所要填写的报表类型 是事业类报表还是企业类报表。因此为确保统计工作的正常开展,需要填 报单位认真核实单位性质,单位性质包括"事业单位"、"企业单位"、"民办 非企业法人"。组织机构代码作为填报单位的用户编码,填报单位需要认真核 对组织机构代码是否正确或者发生变更。

单位性质与组织机构代码变更都需要提供相关证明文件,以便上级统 计管理部门能够核实确认变更的正确性。

	E state of		(
您的单位性质:	企业法人	申请变更	无需变更
友情提醒:	请确认您的单位性质是否需要变更!		
您的组织机构代码:	123456788	申请变更	无需变更
友情提醒:	请确认您的组织机构代码是否需要变更!		

图 4-1 单位属性确认

注意事项:

▶当"单位性质"和"组织机构代码"两项属性确认无需变更,或者 上级统计管理部门通过单位属性变更申请后,平台才允许填报单位进入下 一步报表填报环节。

▶组织机构代码作为填报单位登录平台的用户名,如果单位组织代码 发生变更,导致无法登陆平台时,请及时与上级统计管理部门联系,以免 由于无法登陆影响数据填报。

▶ 如果组织机构代码在平台中申请变更后,填报单位仍使用修改后的 密码登录系统。

> 如果持有统一社会信用代码证,其中组织机构代码部分有变更,可 直接在组织机构代码变更处,输入完整的 18 位统一社会信用代码证,逐步 完成变更操作,待上级统计管理部门审查通过后,需要用变更后的统一社会 信用代码证中 9-17 位的组织机构代码登录系统。

▶ 单位性质和组织机构代码确认流程一致,都需要上传相关证明材料。

4.1 无需变更

在报告期内,如果填报单位的"单位性质"和"组织机构代码"都没 有变化,则无需申请变更。在单位属性确认窗口中,分别点击两项属性的 【无需变更】按钮,确认无需变更,进入平台。

两项属性确认无误后,将无法再通过平台进行修改,如再需要修改,则必须联系上级统计管理部门。

4.2 申请变更

如平台中显示的单位性质与填报期内的单位性质不符,则需要申请变更, 以便平台能够正确地推送相应类型的报表。例如:填报单位需要报送的报表 数据是 2017 全年的,且调查单位在 2016 年时单位性质为事业单位,

如果平台显示的单位性质为企业单位,填报单位应申请单位性质变更,以 免影响到后续的报表填报工作。

申请变更操作流程:

填报单位需在单位属性确认窗口中点击申请变更按钮,填写变更单位 性质和变更时间后,点击【上传】按钮,单位性质变更申请,必须上传单 位组织机构代码证或营业执照。如图 4-2 所示。单位性质变更时间是指单 位性质变更生效日期,一般以登记时间为准,时间范围一般在报告期内或为 报送报表时间的上一年,比如报表报送时间是 2017 年,则变更生效时间 应当在 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。

		上传文件					
说明:	如果您的单位性质	图片水印:	盖章				
	西下刀的工中间支	本地文件:	C:\fakepath\2	2.jpg			送择文件
您的单位性质:	企业法人	图片旋转: 🥡	• 自动处理	◎ 不处理	◎ 逆时针90度	🔵 顺时针90度 🔘	180度
变更单位性质:	2事业法人	上传的文件要求 : 1.图片文件(jpg	∖ gif \ png \	bmp)			
变更时间:	2016-04-05	 2. 办公文件(doc 3. 压缩文件(zip) 	v docx v xls v rar)	xlsx ppt p	ptx)		
文件上传;	上传	单个文件大小不起	超过200KB!	单个图片大小	不超过1MB!	点击此按钮确认	人上传文件
						+	
	T					Constant of the second s	

图 4-2 上传证明材料

文件成功上传后,可在平台中执行查看、删除操作。如图 4-3 所示:

说明:	如果您的单位性质和下面展示的不一致,请选择变更单位性质,完善相应的信息,并点击下方的【申请变更】按钮。
您的单位性质:	企业法人
变更单位性质:	2 事业法人
变更时间:	2016-04-05
文件上传:	上度 [■図→] 点击此图标可删除
	占击此图标可查看

图 4-3 查看或删除已上传文件

文件上传完成后,点击【确认变更】按钮,平台提示"数据提交成功, 请等待审查!"。

单位性质变更申请提交后,申请变更按钮文字变成审查中。此时单位性 质变更申请正在等待上级统计管理部门审查,在等待审查的阶段内,无法进 行报表报送操作,如图 4-4 所示。单位性质变更申请,各级统计管理部门 均有权进行审核。

单位属性确认窗口			
您的单位性质: 友情提醒:	企业法人 您的单位性质已经确认无误!	审查中	无需变更
您的组织机构代码: 友情提醒:	123456788 您提交的组织机构代码变更操作正在审查!	已确认无误	无需变更
	关闭		

图 4-4 待审查提示

4.3 变更审查结果

如果上级统计管理部门对单位性质的变更申请做出了审核反馈,再次 登录平台后,会看到上级统计管理部门反馈的审查结果,包括审查通过、 审查不通过和退回三种类型:

▶审查通过,表示单位性质变更申请已经通过并得到了执行,如图 4-5 所示,单位性质由原来的"企业法人"变更为"事业法人",审查人为国家级 管理机构管理员。调查单位可关闭此窗口,进入报表选择页面,点选报表 进行数据填报。

单位性质审查结果提示窗	
审查时间:	2016-11-08 17:03:26
审查结果:	审查通过
原单位性质:	企业法人
现单位性质:	事业法人
审查人:	国家
审查意见:	无
友情提醒:	关闭此窗口,您便可进入报表选择界面,点选报表进行数据填报,感谢您的配合!
	美闲 美闲

图 4-5 审核通过提示

▶审核不通过,表示上级统计管理部门不认可单位性质变更的申请, 维持平台中单位性质不变。如图 4-6 所示。在提示窗口的审核意见项中, 可以看到"审查不通过"的意见,如仍然确信单位性质需要变更,请根据 友情提醒项中给出的上级统计管理部门的电话号码(图中电话号码是仅是 示意,实际联系方式以平台显示为准),直接与审核的管理人员取得联系。

审查时间:	2016-11-09 11:02:45
审查结果:	审查不通过
原单位性质:	企业法人
现单位性质:	事业法人
审查人:	国家
审查意见:	信息不符
友情提醒:	您提交的单位性质变更申请审查不通过。如有疑问请致电025-5182152222,感谢您 的配合:
	关闭

图 4-6 审核不通过提示

▶审查退回,表示上级统计管理部门未能确定变更申请,基层单位需 修改或补充相关证明材料。例如图 4-7 中的友情提醒中所述,由于上传的 证明照片不清晰,未能确定是否应当变更,此时,需要重新上传清晰的照 片。

您的单位性质:	企业法人	申请变更	无需变更
友情提醒:	您提交的单位性质变更申请已经被退回。 退回原因:图片不清楚,请重新上传。 如有疑问请致电025-5182152222,感谢您的	的配合!	
你的组织机构代码。	123456788	申请变更	无需变更
COLORES/ DOLARD			

图 4-7 审查退回提示

提示窗口关闭后,如想再次查看审查结果,可以点击平台底部的【单 位性质审查结果】按钮,如图 4-8 所示。

专业项目例表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
■【名录库: KJJG科技机构调查名录】							批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查		2016年	2016-10-20 00:00	2016-11-18 23:59	未填报	未验收	未上报	填报	查看	打印
				点击此功能可重	新查看审	「 査结果				
				点击此功能可重	新查看审	i 查结果				

图 4-8 查看单位性质审查结果

五、 报表填报

填报单位需在平台完成报表填报、数据审核等工作。报表填报任务完 成的标志是所有填报数据都通过了计算机审核后并上报成功,且通过上级 统计管理部门的检查和验收。

5.1 报表列表

用户登录后,首先进入报表列表页面,此页面显示当前期内需填报的 报表列表清单。系统根据单位性质推送的是《JG1 科学研究与技术服务业 事业单位调查表》,平台页面默认显示本期所有需要填报的报表。

报表列表页面包含报表表号、表名、完成进度、报告期、报表的申报 开始时间和截止时间、审核状态、验收状态、上报状态、填报按钮、查看 按钮以及打印按钮,如图 5-1 所示。

专业项目/列表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
■【名录庫:KJJG科技机构调查名录】							批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查表 [2016年	2016-09-01 00:00	2017-02-28 23:59	土 街 切	土山山市	+ 147	· 古· IC	奋岳	#TED
					-U-MAIR	-7-3 <u>2</u> 4X	不上报	AN IN	<u></u> 1	1144
					小場限	-M-BALINX	不上fR	144.100	<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	114
					小場限	- T- 302-1 1X	₩TTK	-141 TK		1144

图 5-1 报表列表页面

5.1.1 新增机构核定单

如果填报单位是新增机构,要求必须报送《新增调查单位核定单》,如 图 5-2 所示,非新增机构无需填写该表。

专业项目例表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
□ 【名录库: KJJG 科技机构调查名录】							批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查	1 1)	2016年	2016-10-20 00:00	2016-11-16 23:59	未审核	未验收	未上报	填报	查看	打印
X7HDD 新搬调查单位终宁单		2016年	2016-11-04 00:00	2016-12-01 22:50	土枯切	土砂店	3	描记	杏毛	+TED
山坂志日方新備加約可表列并日本	: 00 in ta	20104	2010 11 01 00:00	2010-12-01 23:38	-T-441E	-A-BOUX		ANTE	2.0	2160
此报表只有新增机构可看到并且需	要填报	20104	201011040010	2010/12/01 23:35	小城市	т а ших		466 TD		1100

图 5-2 新增调查单位核定单

点击报表列表中的新增机构核定单,或点击报表列表中的【填报】按 钮,进入新增机构核定单填报页面,如图 5-3 所示。 新增机构核定单要求填写单位名称基本信息、上级主管名称、单位性 质、单位类型、科研活动情况等信息。

ER	「増调査单位管理 👘 😢 数	据录入 🔹 📔 XZHDD-新	增核定A×				
>>					提示信息	語有其它期· 功能菜单· 审核	保存报表(F8) 编认上报 刷新
		单位编码: 134876	612	新增核定单			
		单位名称: 测试单	位2	2016年		表 号: XZHDD表	
	核定单营业执照	组织机构代码证 上传编办书	1文(事业单位)				
		单位名称					
		通信地址					
		邮政编码					
		所在地		省 (市)	地市(州)		
		单位电话					
		上级主管部门名称					
				~			
		1 4日 → 201 トロンコムは 201	 * ***********************************	○ 国家424×2☆小★ ○ 44		÷	*

图 5-3 新增核定单

如新增机构为企业独立法人,还需要上传营业执照和组织机构代码。 以上传营业执照操作为例:点击【营业执照】标签,进入营业执照上传页 面,如图 5-4 所示。要求填报单位以扫描或拍照的形式,将营业执照电子版 文件保存在本地计算机,文件名称格式要求:单位名称+营业执照,例如: XXXX 公司营业执照。

E:	增调查单位管理 × E 数据录入 × E X2HDD-新增核定4 ×	
>>		提示信息 查看其它期 · 可能菜单 · 审核 保存报表(F8) 确认上诉 剧 新
	新增核定 单位编码: 134878012 单位法称: 航兵单位2 2016年 核定单 营业执照 组织机构代码证 上传编办批文(事业单位)	正式市場通 三田市で広期 (7) 川井 (2)

图 5-4 新增核定单

如新增机构为事业独立法人,需要上传组织机构代码和编办审批文件, 上传方法与上文相同。 新增机构核定单填写完成后,与报表一同上报上级统计管理部门进行 审核。

5.1.2 科学研究和技术服务业科技活动统计报表

按照《科学研究和技术服务业科技活动统计报表制度》要求,平台包含两张调查表,平台会按照不同的单位性质,分配不同的统计报表:

《JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查表》:填报对象为研究与 技术服务业事业单位和民办非企业单位。

《JG2 转制为企业的研究机构科技活动调查表》:填报对象为科学研 究和技术服务业有 R&D 活动的转制为企业的科研机构。

5.2 填报进度

在报表列表中,鼠标悬停在完成进度下的进度条,会显示当前该报表 当前的具体进度信息。平台中报表的填报流程为:开始→填报→审核→上 报→结束,包括未开始填报、未填报、未审核、未上报、上报五种状态, 各类填报状态的进度条状态如下:

▶ 未开始填报,报表申报期尚未开始。进度条状态如图 5-5 所示:

■ 报表填报 ×										
专业项目例表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	\$Jed
□【名录库: KJJG科技机构调查名录】							批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查表	(└< 开始	R)→ (BR)→ (Ei) 🛶 💼 就 2 <mark>3:59</mark>	未填报	未验收	未上报	填报	查看	打印
		此时是【未	开始填报】状态							
	全部展开	全部收起	只显示可填报表 审核全部	阳报表 上报所有报表	刷新					
公告 报表填报 状况总览 修改密码										

图 5-5 未开始填报

▶ 未填报,在报表申报期间,填报单位还未填报报表。进度条状态如

图 5-6 所示:

	元成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
□【名录库: KJJG科技机构调查名录】		-					批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查 [< 开始 → 15		报 🔿 完成 359	未填报	未验收	未上报	填报	查看	打印
			山时在一个块区	1/2/265						

图 5-6 未填报状态

▶未审核,报表数据已填写保存,但未执行计算机审核。进度条状态
 如图 5-7 所示:

专业项目列表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
■【名录库: KJJG科技机构调查名录】							批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查表 🥃		└ 开始 🔿 項) ⇒ ====	未审核	未验收	未上报	填报	查看	打印
		此时是【己均	真报未审核】状态							

图 5-7 未审核状态

▶未上报,报表数据填写保存后并通过计算机审核,但尚未确认上报。如图 5-8 所示:

专业项目例表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
【名录库: KJJG 科技机构调查名录】							批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查表)	{ 开始 ➡ 植打	8) → (##) → (Lii	二) 完成 3:59	未通过	未验收	未上报	填报	查看	打印
			T							
	此日	时是【已填报	己审核未上报】状	态						
	全部展开	全部收起	見示所有 据表 审核全部	2本 上报所有报来	刷新					
	LE HP ACT		TELEVILLE HIS CONTRACTOR	(Thornande)	002201					
公告 报表填报 状况总览 修改密码										

图 5-8 未上报状态

▶上报,数据审核通过或解释通过,点击【上报】,报表成功上报,进 度条状态如图 5-9 所示:

报表填报 IG1 科学研究与技7 ×									
专业项目列表	完成进度 报	告期 申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
🕒 【名录库: KJJG科技机构调查名录】						批量上报			
JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查表 🦲	开始	→ 【遺形] → (前校) → (上报 🔿 完成 3:59	未通过		已上报	填报	查看	打印
	此时是【日	出填报已审核已上报】							
	全部展开全部	部收起 显示所有报表 审核	全部报表 上报所有报表	剔新					
公告 报表填报 状况总览 修改密码									

图 5-9 已上报状态

5.3 报表填写

用户可点击表名进入报表填报页面,也可以点击报表列表页面的【填报】按钮,进入报表填写页面,如图 5-10 所示。

单位管理									2	P 🔒 🗐
报表填报										
专业项目列表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	\$TED
⊟【名录库: GJJH 计划项目调查名录】							批量上报			
- JHG 国家科技计划项目		2016年	2016-11-01 00:00	2017-03-10 23:59	未审核	无需验收	未上报	填报	查看	打印
方位 ^一 。局立衣与。近八报校場报。						<u>л</u> с.		48(19,11), <u>20</u>		R¢.
	全部展开全部	なお 显示所有相	張 审核全部报表 上报	所有报表 剧新						
从告 探索链接 法保护期 修改变码										

图 5-10 进入报表填写

5.3.1 切换报表

填报单位可点击子表表号页签中的标题可切换各子报表,以展开子表 填报。如图 5-11 所示。由于科研机构需填写子表较多,界面排布不下所有 子表,需要通过页签两侧的箭头来滚动显示出更多的子表。

🛅 报表填报 🛛 🐣 🛅 JG1	科学研究与技					
2016-10-20 00:00至2016-11-18 23:	9【基层单位填报期】	验	收情况	功能菜单▼	审核 保	存报表(F8) 福认上报
	科学研究与技术服务业事业单位调查表(其他非企业单位也:	适用)				
	表 4 動表机 単位編码: X27053532 文 4 单位名称: 包码勘察测绘研究院 2016年 有效照	号:J (关:科 学 号:国统制 [至:2 0 1	G 技 2014 6	1 表 术部 〕 154号 年12月		
	《中华人民共和国统计法》第七条规定:国家机关、社会团体、企业事业单位和其他组 户和个人等统计调查对象,必须依照本法和国家有关规定,真实、准确、完整、及时地 需的资料,不得提供不真实或者不完整的统计资料,不得迟报、拒报统计资料。 科学研究与技术服务业事业单位调查表 (其他非企业单位也适用)	1织以及个团 也提供统计证	本工商 間查所			A.
	机构详细名称:					
	上级主管单位名称:					
	机构负责人:					
	请表人: 联系电话:					
	上脚词: 年月日	点击这里的	的子表	标题分别道	进入填写	数据
« JG1-00 JG1-01 JG1-	02 JG1-03 JG1-04 JG1-051 JG1-052 JG1-06 JG1-07 JG1-08 JG1-09 JG1-10	JG1-11	JG1-1	.2 JG1-13	JG1-1	4 JG1-F01 »
公告 报表填报 状况总览 修改	密码					

图 5-11 切换子表

5.3.2 数据录入

科研机构与技术服务业年报由《JG1 科学研究与技术服务业事业单位 调查表》(以下简称"事业表")与《JG2 转制为企业的研究机构科技活动 调查表》(以下简称"企业表")两类表构成。如果单位性质为非企业法人 机构要求填写事业表;如果单位性质为企业法人机构要求填写企业表。企 业表和事业表在系统中均以套表形式展现,套表中包括问卷调查表、定长 表和台帐表三种类型子表。

科研机构与技术服务业调查任务中,根据机构的单位性质和行业性质, 各机构需要填写的子表有所不同。《JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查 表》与《IG2 转制为企业的研究机构科技活动调查表》包含的子表如下:

		,
表号	表 名	填报对象
JG1-01	单位概况	所有非企业法人机构
JG1-02	人员情况	所有非企业法人机构
JG1-03	经常费收入	所有非企业法人机构
JG1-04	经常费支出	所有非企业法人机构
JG1-051	基本建设与固定资产	所有非企业法人机构

表1 科学研究与技术服务业事业单位调查表(其他非企业单位也适用)

表号	表 名	填报对象
JG1-052	科学仪器设备	所有非企业法人机构
JG1-061	科技课题综合情况	所有非企业法人机构
JG1-062	R&D 课题来源	所有非企业法人机构
JG1-07	R&D人员	所有非企业法人机构
JG1-08	R&D经费	所有非企业法人机构
JG1-09	科技产出	所有非企业法人机构
JG1-10	馆藏资源	仅科技信息与文献机构
JG1-11	数据库	仅科技信息与文献机构
JG1-12	基础设施	仅科技信息与文献机构
JG1-13	信息服务与文献工作	仅科技信息与文献机构
JG1-14	电子信息利用	仅科技信息与文献机构
JG1-F01	对外科技服务及与产业的联系	所有非企业法人机构
JG1-F02	单位重点发展学科情况	仅县以上政府部门属科 学研究与技术开发机构 和信息文献机构填写
JG1-F03	人员流动和培养研究生毕业去向	仅县以上政府部门属科 学研究与技术开发机构 和信息文献机构填写
JG1-KT	科技课题基本情况表	所有非企业法人机构
	表 2 转制为企业的研究机构科技活起	动调查表

表号	表名	填报对象
JG2-01	单位概况	所有转制为企业机构
JG2-02	人员情况	所有转制为企业机构
JG2-03	财务状况	所有转制为企业机构
JG2-041	科技项目综合情况	所有转制为企业机构
JG2-042	R&D 项目来源	所有转制为企业机构
JG2-05	R&D人员	所有转制为企业机构
JG2-06	R&D经费支出	所有转制为企业机构
JG2-07	R&D经费活动类型	所有转制为企业机构
JG2-08	科技产出	所有转制为企业机构
JG2-KT	科技项目基本情况表	所有转制为企业机构

由于科研机构子表较多,填报单位结合单位实际情况,逐一填写即可, 在此不一一赘述,仅就填报方式和一些特殊操作进行讲解。

5.3.2.1 单元格类型

填报单位应结合单位实际情况,依次填写各子表。根据报表填报指标 性质的不同,不同指标的填报方式不同,由报表单元格类型可分为:

数值型单元格:底色为白色,只能填写数值型数据,可以填写整数 或小数;

字符型单元格:底色为紫色,可任意填写包括数字在内的各种字符 和文字;

下拉型单元格:底色为土黄色,点击后只能在下拉选择控件选中条目;

日期型单元格:底色为灰色,必须输入符合要求的日期格式;如图 5-12 所示;



图 5-12 单元格类型 1

不可填单元格:底色为蓝色,表式该单元格不可填写或者无需填写。如 图 5-13 所示。

			表6-1 科	技课题综合情况	兄		
			课题数	课题经费内部支出。		课题人员折合全时工作單。	
	指标	编码			政府资金		研究人员
			个	千元	千元	人年	人年
	甲	Z	10	30	31	40	43
1	合计	ло					
2	基础研究	Л1					
3	应用研究	Л2					
4	试验发展	ЛЗ		1			
5	研究与试验发展成果应用	JI4		不可填单元格			
6	科技服务	JIS					

图 5-13 单元格类型 2

5.3.2.2 填写问卷调查表

科研机构与技术服务业调查任务中,需要填写的问卷调查表包括报表 封面和机构概况表。问卷调查表支持单选、多选、文本输入、下拉选择等 方式。另外,鼠标悬浮在单元格上,平台页面会显示该单元的填写提示。 以事业表机构概况表为例,介绍数据录入相关操作。

(一) 文本输入

机构概况表中的机构详细名称、机构通讯地址、电子邮箱、社会信用 代码、邮政编码、联系方式、上级主管单位等字段为文本输入,可在对应 字段的文本框中输入文字、字符或数字。

注意事项:

机构详细名称:要求按照单位公章详细名称填写[,]不得填写简称略称;

电子邮箱:由于电子邮箱涉及用户密码找回,要求务必准确填写; 社会信用代码:如无社会信用代码,可填写9位组织机构代码; 联系方式:在报表验收过程中,用于上级主管部门通知填报单位,

要求务必准确填写。

16-10-20 00:0	0至2016-11-18 23:59【基层单位填报期】					验收情况	功能菜单、	审核 保存报表(F8)	确认上
	科学研5 ^{单位编码:} ^{单位编码:}	党与技力	术服务业事业单位 201€	调查表(其他非企 海	业单位也适用) 表号:J 制表机关:科 文号:国统制 有效期至:20	G 1 学技][2014] 16年	表 ポ 部 154号 12月		
			表1 机	L构概况					
	机构代码	BA02	X27053532	上年机构代码	BAOO	X270	53532		
	机构详细名称	BAD1		包钢勘察测绘研究院]			- 1
	机构通讯地址	BAO3		北京					
	电子邮箱	BAOS		123456@qq.com] ← 文	本框		
	续一社会信用代码	BA19	123456788	没有统一社会信 用代码的	的填9位数的组织机构代码				
	法人性质	BA29	1事业独立法人	── 1.事业独立法人 2.企业	虫立法人 3 其他独立法人	4. 非独立法人			
	机构类型	BA20	4 县属研究与开发机构	 1. 县以上政府部门属自然 2. 县以上政府部门属社会 3. 县以上政府部门属科排 4. 县属研究与开发机构 	然科学与技术领域研究与开 会科学与人文科学领域科研 技信息与文献机构	发机构(理、工 机构	、农 <mark>、</mark> 医类)		

图 5-14 文本输入

(二)下拉选择

机构概况表中机构的法人性质、机构类型、隶属关系、机构类别、财 务制度等字段单元格为下拉选择,如图 5-15 所示。

报表填报 ×	■ JG1 科学研究与提 ※										
2016-11-01 00:00至2017-02	-20 23:59【基层单位填报期】						验收情	兄 功能菜单	▼■核	保存报表(F8)	(确认上报)
	科学研	开究与打	支术服务业事业单 2	位调查表(其他 016年	非企业单位也遗	i用)					
			表1	机构概况							-
	机构代码	BA02	9343302	上年机构代码	Bi	.00	93433	02			
	机构详细名称	BA01									
	机构通讯地址	BA03									
	电子邮箱	BA05									
	统一社会信用代码	BA19		没有统一社会的	1 用代码的填9位数的组织	机构代码					
	法人性质	BA29		✓ 1.事业独立法/	、2.企业独立法人 3.其他	独立法人	4. 非独立法人				
			请选择 1 事业独立法人	1.县以上政府部门	属自然科学与技术领域研	究与开发机	构(理、工、家	2、医类)			-
« JG1-00 JG1-01	JG1-02 JG1-03 JG1-04 JG1-051	JG1-08	i2 2 企业独立法人 JG1-07	JG1-08 JG1-09	JG1-10 JG1-11	JG1-12	JG1-13	JG1-14	JG1-F01	JG1-F02	JG1-FO ≫
			4 非独立法人								
从告 把未错报 排口首将	修动家园										

图 5-15 简易下拉选择框

机构学科、区划代码、从事的国民经济行业代码三个字段是通过树形 下拉框,逐层展开列表选中条目,以选择区划代码为例,如图 5-16 所示。

10-20 00:	00至2016-11-18 23:59【臺层單位項形期】					[短収情況] 別能采用	甲核	(保存接表(F8)) (明)
	科学研	开究与技	术服务业事业单位调	查表(其他非企业单位也	(适用)			
	单位编码: 单位名称:	氖	2016年	表 創表材 文 有效其	号:J l关:科 号:国统制 I至:2 0	G 1 学技术 」[2014] 15 16 年12	表 部 4号 月	
	邮政编码	BA16	213000	行政区划代码	BA04	120104 南开区	~ -	树形下拉棉
	联系电话	BA13	55669929	(6真号码 点击此处	BA15	□ - 请选择	^	
	上级主管单位名称	BA14		无 可展开列	表	▶ 120000 天津市		
	从事的国民经济行业代码	BA17	731 自然科学研究和试验发」 🗸	服务的国民经济行业代码	BA07	▶ □ 130000 河北省 ▶ □ 140000 山西省		
	机构的学科	BAOS	450 冶金工程技术 🛛 🗸	按国家标准《学科分类与代码》(GB/T	3745-2009)	▶ (150000 内蒙古自	治区	
	内设国家(重点/工程)实验室个数	BA51		如无此类单位,须填0		▶ 220000 九子省		
	内设国家工程(研究/技术研究)中心个数	BA54	简易下拉框	如无此类单位,须填0		▷ 230000 黒龙江省 ▷ 230000 上海市		
	事业单位分类改革(非事业单位不填)	BAST	1 公益一类事业单位 🛛 🗸	1. 公益一类事业单位 2. 公益二类事业单位 3. 其他(未分类)		4	F	
	单位经费来源情况	BA58	2.财政美额拨款 🗸	 财政全额拨款 财政差额拨款 				

图 5-16 树形下拉框

5.3.2.3 填写定长表

定长表是最常见一种主宾栏内容固定的二维表类型。在科研机构与技术 服务业,除报表封面、机构概况和科技课题基本情况表外,均为定长表。以 "R&D 人员表"举例,左侧前列纵向的区域为主栏,右侧顶部横向区域为宾 栏。主栏和宾栏交叉的空白部分为数据填写区域。

按照左侧主栏的指标,在右侧白色单元格中点击鼠标左键,进入单元 格编辑状态。填报单位可以使用键盘回车键或者上下方向键进入下一单元 格,实现全键盘操作。如果表体较长,可以用表头锁定功能锁定主宾栏。 如图 5-17 所示:

016-09-20 00:00至20	016-10-0	8 23:59 🕻	基层单位填报期】			验收情况	查看其它期,	功	能菜单▼	审核	保存报表(F8)	单位上排
		单位编码:	科学研究和技术服	务业科技活动(事业单位和民办	非企业 ^表 制表机 文	自位) 号:J 关:科 学	G [2	刷新 打印 导出EX 导入EX	CEL	•	
		単位名称:	TRANSFERENCE	2016年		有效期	至:201	0	导出模	Б		83
				表7 R&D)	员				2 表头锁	定		î
	_								查看填	服日志		
			指标		单位	行号		對	删除整	表数据		<u>^</u>
			甲		Z	丙			显示/隙	藏审核	言息	
		1 -	-、R&D人员		X	RD100)	-				
		2	按工作性质分:研究人员		Å	RD171	L					
		3	其中:管理R&D活动的高级	吸管理人员	X	RD174	4					
		4	R&D课题负责人及排	支术骨干	Å	RD175	5					
		5	技术人员		Å	RD172	2					
		6	其他辅助人员		Å	RD173	i iii	t拖z	动滚动	茶看 台	报表其它	部分
	_	7	拉丁作母母, pan会时上吕		1	PD110	1					

图 5-17 树形下拉框

5.3.2.4 填写台帐表

科研机构与技术服务业调查任务中,需要填写的台帐表为科技课题基本情况表,填报单位可结合项目实际情况填写课题表相关数据。

在此不对课题表的各项指标填写方法进行一一赘述, 仅对课题表的数 据填写和操作进行说明。

(一) 台帐表填写方法

点击平台底部的报表表号"JG1-KT",进入科技课题基本情况表的填写 页面。填报单位可在此页面第一个空行中从左到右依次录入数据或选择条 目,按回车键可自动跳至下一个单元格。一行数据逐次填写完成后,在行 尾最后一个单元格按"回车"键,或者点击行首的"加号"图标,可以插 入新行,点击"减号"图标,可以整行删除。如图 5-18 所示。图中不同颜 色代表的不同单元格类型,请参考 5.3.2.1 章节。

					科技课	题基本情	况表							
	行号			课题属性 课题周期										
		课题名称	课题来源	活动类型	学科	技术领域	社会经济目标	合作形式	服务的国民经济行业	开题年份	结题年份	折合全时上作 量(人年)	外聘的: 者(人	
	甲	JB10	JB13		JB15	JB16	JB17	JB18	JB19	JB11	JB12	JB40	JB	
	1	课题名称1	15 国家发改委产业化示范工程											
000 2	2												×	
000 3	3	T		I								T		
00 4	4	字符型		下拉类型								数值型		
00 5	5													
6	6													
000 7	7													
4													•	
« JG1-05	51 JG1	-052 JG1-0	61 JG1-062 JG1-07	JG1-08	JG1-09 JG	1-10 JG1	-11 JG1-12	JG1-13	JG1-14	JG1-F01	JG1-F02 J	IG1-F03 JG	1-KT >	

图 5-18 台帐表填写页面

在台帐表内任意位置,可点击右键,选择右键菜单执行相关编辑操作, 如图 5-19 所示。

🛅 报表填持	R	× G1 利	学研究与技	1									
2016-12-04	00:00 <u>至</u> 201	7-02-15 23:59	【基层单位填报	期】						验收	情况 功能素	第二 保存审核 保存	[确认上报]
			利	↓学研究与	技术服务	业事业单	单位调查表 2016年	(其他非	企业单位	也适用)			
						科技证	果题基本情	况表 台帐表体	上右键功能	菜单			_
	皮里					课题属性				课题	周期	课题人员折合全时工作	-1
	₩5	课题名称	课题来源	活动类型	学科	技术领域	社会经济目标	合作形式	服务的国民经济行业	开题年份	结题年份	量(含外聘人员与在读 研究生)(人年)	研究
	甲	JB10	JB13	JB14	JB15	JB16	JB17	首行搜		JB11	JB12	JB40	3
000	1							尾行増					
000	2							前插					
	3							后插					
	4							全选					
	5							全清					
	6							删除选	中行				
	7							何も世か	*5+8			-	
	0							前扣抽	****				
	10							まのは中:	****				
								青空块	約据				• •
« 1-051	JG1-052	JG1-06	JG1-07 JC	G1-08 JG1-0	09 JG1-10	JG1-11	JG1-12 J	(数值型)	全格置0 31-F	01 JG1-F	02 JG1-F	03 JG1-KT 上作	专封面 »
公告 报	表填报 状况	息览 修改密	码										

图 5-19 右侧菜单

右键菜单具体功能如下:

首行增:在第一行前增加若干空行;

尾行增:在最后一行后增加若干空行;

前插: 在选中的一行前插入若干空行;

后插: 在选中的一行后插入若干空行;

全选:选择全部已填行;

全清:和全选相对,清除所有选择项;

删除选中行:删除选中的行;

查询全部: 与过滤相对, 查询台帐表全部数据;

复制块数据:将选中的块范围内数据复制到系统粘贴板中,可粘贴到 EXCEL中;

剪切块数据:将选中的块范围内数据复制到系统粘贴板中,并将平 台选择范围内的值删除,剪切后的数据可粘贴到 Excel 文件中;

粘贴块数据: 将系统粘贴板中的数据粘贴到本表内, 可从 Excel 中 复制后粘贴;

置空块数据:将选择范围内的单元格数据删除;

数值型空格置 0: 将有数据行的数值型空格批量设置为 0。

在平台台帐内,可根据增加位置不同,点击对应的右键菜单(首增、 尾增、前插、后插),在弹出的提示框中填写增加的行数(每次不超过100 行),附表编码顺序将按照增加顺序自动排列。例如:在最后一行增加50 行,点击右键尾增,在提示对话框中填写 50 行,点击确定,将在附表最后 一行后增加 50 行,如图 5-20 所示。



图 5-20 新增、插入行

由于部分项目项目/课题较多的情况,平台支持批量复制外部数据,在

平台中进行粘贴。具体方法如下:

第一步,填报单位按照科技课题基本情况表的表式数据格式在 EXCEL 文件中预置数据。如图 5-21 所示,在 EXCEL 文件中按照附表 1 数据格式整 理 15 个项目数据。

A A	B	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	0
课题名称				课题属性				课题人员折 课题周期			课题计划投 资总额(千		课题当年内 部支出(千	
	课题来源	活动类型	学科	技术领域	社会经济目 标	合作形式	服务的国民 经济行业	开题年份	结题年份	研究生) (人年)	研究人员 (人年)	π)	元)	政府资金
JB10	JB13	JB14	JB15	JB16	JB17	JB18	JB19	JB11	JB12	JB40	JB43	JB50	JB30	JB31
11	11 10 国家重大	1 基础研究	18011 生物数	0 非技术领域	0102 环境与	1 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	12 11 国家重大	2 基础研究	18012 生物数	1 非技术领域	103 环境与资	2 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	13 12 国家重大	3 基础研究	18013 生物数	2 非技术领域	104 环境与资	3 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	14 13 国家重大	4 基础研究	18014 生物對	3 非技术领域	105 环境与资	4 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	15 14 国家重大	5 基础研究	18015 生物對	4 非技术领域	106 环境与资	5 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	11 10 国家重大	1 基础研究	18011 生物對	0 非技术领域	0102 环境与	1 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	12 11 国家重大	2 基础研究	18012 生物数	1 非技术领域	103 环境与资	2 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	13 12 国家重大	3 基础研究	18013 生物数	2 非技术领域	104 环境与资	3 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	14 13 国家重大	4 基础研究	18014 生物数	3 非技术领域	105 环境与资	4 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	15 14 国家重大	5 基础研究	18015 生物数	4 非技术领域	106 环境与资	5 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	16 15 国家重大	6 基础研究	18016 生物数	5 非技术领域	107 环境与资	6 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	17 16 国家重大	7 基础研究	18017 生物對	6 非技术领域	108 环境与资	7 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11
11	18 17 国家重大	8 基础研究	18018 生物對	7 非技术领域	109 环境与资	8 与境外机构	合作	2012	2015	11	2	111	22	11

图 5- 21EXCEL 表格表式

第二步,选择复制 EXCEL 文件中的数据,复制时需注意选择数据的范围;

第三步,最后在表格数据区域起始的第一行和第一列的单元中同时按键盘上的"Ctr1+V"键,完成批量的数据粘贴操作,平台提示"贴粘数据块成功!",如图 5-22 所示。需要注意的是,可能行或列数据与栏目对应有问题,请核查粘贴数据是否对应正确。

🛅 报表填报	× JG1	科学研究与技	(<u>N</u>)													
2016+11-01 00):00至2017-02-20 23:5	9【基层单位境	ŧI报期】										验收情况	功能菜单、「	有核 保存报表	(F8)
				科学研究	5与技术服务)	业事业单	单位调查 2016年	查表(其	,他	非企业	之单位也适	用)				
					科技课题基本	\$ 情况表										
				课题属性	[提示			×	课	語周期	课题人员折合 全时工作量		100 0Z 1 1 0.440 100	100 BZ 1/z lange Am	
课题名称	课题来源	活动类型	学科	技术领域	社会经济目标	贴粘数据块成功! 但要粘贴数据的行数超过表行数;		干题年份 结题年份		(含外聘人员 与在读研究 生)(人年)	研究人员(人 年)	保超计划投资 总额(千元)	支出(千元)	政府资金		
JB10	JB13	JB14	JB15	JB16	JB17	清核查!	190110-0120	AVAILY HIPDES	Č	JB11	JB12	JB40	JB43	JBSO	JB30	JB31
1111	10 国家重大科技专项	1 基础研究	18011 生物数学	0 非技术领域	0102 环境与资源词		確定			2	2015	11	1	2 111	22	11
1112	11 国家重大科技专项	2 基础研究	18012 生物数学	1 非技术领域	103 环境与资源评		HITAL	1		2	2015	11	2	2 111	22	11
1113	12 国家重大科技专项	3 基础研究	18013 生物数学	2 非技术领域	104 环境与资源评估	3 与境外	机构合作		201	2	2015	11	. 2	2 111	22	11
1114	13 国家重大科技专项	4 基础研究	18014 生物数学	3 非技术领域	105 环境与资源评估	4 与境外	机构合作		201	2	2015	11	1	2 111	22	11
« -02 JG	1-03 JG1-04 J	G1-051	[G1-052]G1-	06 JG1-01	7 JG1-08 JG	1-09 JG		JG1-11		12 J		14 JG1-F0	1 JG1-FO	2 JG1-F03	JG1-KT	, 上传封面
公告 报表道	148 状况总资 修改:	密码														

图 5-22 粘贴数据

5.4 保存报表

平台中录入的整套报表数据是通过互联网保存至平台服务器数据库中 的,填报用户需要及时保存已填写的报表数据,以免由于网络或电源中断 造成的数据丢失。

在报表数据和附录信息均填写完成后,点击报表填写页面中右上角的 保存报表按钮,保存已填写数据。填报单位还可以按键盘上的"F8"直接 进行报表保存,如图 5-23 所示。

平台中保存报表是整套报表数据同时保存的,无需对每个子表单独保存。在保存报表时,平台不会自动执行计算机审核操作,如要获知计算机 审核结果,需要单独执行【审核】功能。

-20 00:00)至2016-11-18 23:59【基层单位填报期】				验收情况 功能菜单 7	审核 保存报表	長(F8) 福祉
	科学研究	~与技;	术服务业事业单位调查表(其他非企业单位也	1适用)		-	
	单位编码: 单位名称:		表 制表标 文 2016年 有效排	号:J 乳关:科 号:国统制 朝至:20	G 1 表 学 技 术 部 引 [2014] 154号 1 6 年 1 2 月	日进行计 存储数据	算数据利
			表1 机构概况				
	机构代码	BA02	213000 上年机构代码	BAOO	213000		
	机构详细名称	BA01	天津市检测技术研究所				
	机构通讯地址	BAO3	天津		1		
	电子邮箱	BA05	123456@qq.com				
	续一社会信用代码	BA19	12345678 没有统一社会信用代码的填9位数的组				
	法人性质	BA29	1事业独立法人 - 1.事业独立法人 2.企业独立法人 3.其	他独立法人	4. 非独立法人		
	机构类型	BA20	日 長以上政府部门属自然科学与技术科 日 長以上政府部门属社会科学与技术科 2 - 長以上政府部门属社会科学与人文科 4 县属研究与开发机构 4 县属研究与开发机构 5 其他事业地位 5 其他事业地位 6.其他单位	制载研究与开 1学领域科研 1构	发机构(理、工、农、医类) 机构		
			1. 求属于国务院各部门 。 忠康工业 白公内 吉津主な知问			TOT 14	-

图 5-23 保存报表

5.5 数据审核

为严格把控数据质量,要求填报单位在报表填写时,点击平台报表填写页 面右上角的【审核】按钮随时检查并保存已填写的数据,如图 4-21 所示。平台 审核功能会根据系统预定义的审核规则对已录入的表内、表间以及不 同历史时期的数据进行计算机检查并把检查的结果反馈给填报单位。

▶ 如审核数据无误,点击审核后,平台会提示"数据保存成功且审核全部通过",代表数据已通过计算机审核,点击确认上报,如图 5-24 所示。

国家科技统计在线调查平台	
·项目管理 → 业务管理 → 单位管理 报告期: 2016年 ·	🙆 😔 🗇 🚳 🚮
福 报表审报 查 161 科学研究与教 ····································	
2016-11-01 00:00至2017-02-20 23:59 【基层单位库把粮】 验收情况	功能菜单· 审核 保存报表(F8) 确认上版
科学研究与技术服务业事业单位调查表(其他非企业单位也适用) 2016年	
《中华人民共和国统计法》第七条规定:国家机关、社会团体、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人 等线计调查对象,必须依照本法和国家有支规定,真实,准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料,不得提 供不真实或者不完整的统计资料,不 提示 数据像存成功。甲模全部通过。请自由输认上报。 数据像存成功。甲模全部通过。请自由输认上报。 数据像存成为。甲模全部通过。请自由输认上报。 数据像存成为。甲模全部通过。请自由输认上报。 数据像存成为。甲模全部通过。请自由输认上报。 数据的不同时,一个人。	
(x) 101-00 J01-01 J01-02 J01-03 J01-04 J01-061 J01-052 J01-06 J01-07 J01-08 J01-09 J01-10 J01-11 J01-12 J01-13	JG1−14 JG1−F01 JG1−F02 JG1−F0≫
- 公告:报表编辑: 就见总观: 检改变词	

图 5-24 审核通过

▶如填写数据存在错误,平台底部会显示系统检查后的错误提示,包括强制性审核和核实性审核两种错误类型和对应的审核错误信息。

另外,在报表验收阶段,数据审核提示中会包含可能返回的上级统计 管理部门的人工检查信息,对于人工检查结果,要求填报单位也必须进行 核实确认。

5.5.1 强制性审核

计算机审核存在强制性审核不通过,要求必须修改数据,直至完全符 合强制性审核规则要求后,才能上报数据。

强制性审核在平台中的错误类型显示为"错",可点击审核信息的错误 类型处,平台定位到对应错误单元格,并且错误单元格会以红色标识。如 图 5-25 所示,填报单位可根据错误审核信息进行修改。

🔁 报表填报	3 IG1 科学研究与技 🛎							
2016-09-20	00:00至2016-10-20 23:59【基层单位填报期】				验收	[情况] 功能菜单▼	审核保存报表(F8	3) 单位上据
	单位编码: 单位编码:	科学研究利	□技术服务业科技活 2016年	动(有R&D活动1	5业)	表 号:JG2	表	
			表1 单位	概况 错误单元格	红色标识出			^
	单位代码	BA02	123456	上年单位代码 🕨	BA00	123456		
	单位详细名称	BA01						
	单位通讯地址	BA03						
	电子邮箱	BA05]	是否隶属于政府部门	BA18	• ().否 1.是	
	单位成立时间	BA06	~ 泊	2				_
系统审核	人工检查							
错误类型	軍核信息		子表号	核实状态	l	原因解释(证明材料)	查看核实意见	
□ 关联关系:	(4条记录) 点击此处,可快速定位错;	吴单元格						
错错	单位详细名称必须填写 单位通讯地址必填				Э	需解释		
公告 据	植报 状况单常 修改座码							

图 5-25 强制性审核

5.5.2 核实性审核

计算机审核存在核实性审核不通过,填报单位需要重新核实确认填写的数据是否有误。

核实性审核在平台中的错误类型显示为"核实",可点击审核信息的错误类型处,系统可定位到对应错误单元格。如填报错误,填报单位需及时修正数据;如核实无误,需要根据核实要求解释说明原因或者上传证明材料,点击审核信息中的【编辑】按钮,在弹出的"原因解释"对话框中对核实性审核结果解释说明,如图 5-26 所示,对错误信息进行解释说明,并 点击【上传资料】,上传证明材料。

🔁 报表填报 👘 🔁	[查询]]G1 科学研 🗵				addition	本毛甘心地。一种松苏鱼。	· · · · ·
	原因解释 ▲ 错误信息 错误提示:表JG1-04全单位	的年人均劳务费太低,2	下到4800元,如正确请给出	出说明 查看 详情	غطري المركز ا	1 表 术 部	- Inter 120
单位: 单位:	ADV2 WOR				014	〕 154号 年 1 2 月	
机构代码	▲ 新祥和规切 ② 在	此解释说明				1001004	
机构详细名称	 ▲ 证明材料 編号 	材料名称 文件	类型 上传日期	查看			+
系续审核 人工检查 错误类型 审核信息	3				印林神	 ① ① ① ① ① ① ① ② ② ② ③ ④ ③ ③	
□ 关联关系: (2条记录) 已确认 表JG1-04全单位	上传资料删除资料 确认					编辑 [查看 ↓

图 5-26 强制性审核

▶上级统计管理部门会对基层单位的核实性解释的原因进行核实反馈, 基层单位可点击错误信息中查看核实信息中的【查看】按钮,查看每个管 理机构反馈的核实意见情况。如图 5-27 所示。

5-09-20 00:00至2016-10-09 23:59【	基层单位已确认上报】					验收	情况 查看其	它期・ 功能菜	● ■ 审
	查看核实意见							×	
	记录时间	核实人级别	操作人	操作人电话	意见《说明	核实状态			
单位偏和	2016-10-08 10:57:53	国家	全国		解释通过	认可			
单位名称									
1	-								
2	-						关闭		
	1								
				7 = 0	****	医国約42 / 110	IR+++x1 x	本于按实会回	
目決尖型 甲核信息▲			1	于表写	核头状心	原因解释(证	明和神	宣有核头息见	
	お行動 昌右粉, 主 IG1_0/利	体人员的年人均	带冬毒			美田	10.49		
Landay Xux 2001-02中川学村			カカダー・ ne			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	编辑		宣着
コ确认 実JG1-04全单位的年人1	21至至弗太仲, 不到4800元,	刀山上袖(音)空(土)口	DH				C - + H		777 24

图 5-27 查看核实意见

注意事项:

如果有解释原因和需要上传材料的人工检查项审核信息,要求必须完成解释原因说明或材料上传后才能再次上报。

➢ 经审核发现,如机构名称变更,按照变更后的单位名称填写,要求 企业上传营业执照、组织机构代码证;事业单位类上传事业单位法人证书 扫描件; ≻ 经审核发现,如行政区划代码变更,要求基层单位必须上传说明文件(盖公章);

5.5.3 课题审核

在审核结果栏中特别的单独列出了有关科技课题基本情况表中的课题 审核。课题审核是通过对每项课题的名称进行关键字分析,从而对该课题 选择的"活动类型"、"社会经济目标"、"服务的行业"三项关键属性进行建 议性审查。课题审核的结果信息只作为建议性参考,不必解释说明。请基层单位 根据提示信息,认真检查课题的社会经济目标、活动类型和服务的行业。

填报单位可以点击审核提示信息,逐条查看核实课题表中审核经济目标、活动类型和服务的行业数据正确性。如下图 5-28 所示。

🤞 公告	×	🛅 报表填报	ne	× 📑 JG1	科学研究与招	5 ×									
2016-11-0	4 00:00 <u>至</u> 2017-	02-28 23:59	【基层单位已	确认上报】									验收情	况 功能菜单	- 审核
				科学研究	究与技术	服务业事	重业单	自位调查 2016年	表(其他:	非企业单	位也适用)			
						利	技课	题基本情	青况表						Ĩ
															<u>^</u>
	皮里	4									课题属性				
	- TL			课题	名称			课题来源	活动类型	学科	技术领域	社会经济目标	合作形式	服务的国民经 济行业	指项目正
	甲			JB1	10			JB13	JB14	JB15	JB16	JB17	JB18	JB19	 时间。如: 填写签订
0 6		农产品产	地环境监测评	₽价方法及装得	备研发		1	2 国家863计 训课题	3 试验发展	21099 农学其 他学科	2 生物和现代 农业技术	0103 环境监 测	3 与国内独立 研究单位合作	019 其他农业	20
0 6	2	农产品品	质劣变及典型	世界品表面缺陷	陷快速在线无损	员监测研究	1	3 国家科技 5	3 试验发展	21099 农学其	2 生物和现代	12 其他民用	5 与境内注册 的其他企业合	019 其他农业	20 -
« JG1-	00 JG1-01	JG1-02	JG1-03	JG1-04	JG1-051	JG1-052	JG1-	06 JG1-	-07 JG1-08	JG1-09	JG1-10	JG1-11 JG	1-12 JG1-	13 JG1-14	JG1- X
系统审核	课题审核	人工检查	击点 一	计此页卡可	「查看课题	事核信息									
错误类型	軍核信息									子表号		原因解释(证明材料)	查看核实意见	
∃ 关联关系	:(8条记录)														
核实	JB14=2,课	题序号3,活动的	处型建议在3.4	4.5中找代码,	果题名称便携式	tX射线荧光土	壤重金	電速測仪研制	性能提升与开发						查看
核实	JB17=0103	3,课题序号11,	社会经济目标	魂议使用090	06代码,课题名	称农产品质量	与农田邦	不墳基础数据	平台建设						查看
核定	JB17=12 语	興販底 と8 社会	经济目标建立	立使用0906代	- 四 课题 全称西	计特合操作网	空里心	云保鲜枯术隼	城与示范						音系

图 5-28 课题审核

5.5.4 人工检查

人工检查是上级统计管理部门在数据上报后或者基层单位填报过程中,

人工发现并下发的核实性质检查项,要求填报单位根据人工检查项,考证 实际情况,给出详细说明。

填报单位可点击审核信息行上的【查看】按钮,查看各个管理级别对 检查项的详细描述。如图 5-29 所示。

📑 报表填报	* 📑 JHXM 国家科技	ध्रमे 🕷				
2016-10-01 00:00至2	2016-10-31 23:59【基层单位	立填报期】			验收情况 功能菜单 审核 保存报表(F8) 单位	上报
-		检查项描述		×		*
单位编码: 单位名称:		描述内容:	国家:发明专利检查		表 号: J H X M 表 制制(1): 科 学 技 木 部 文 号: 国統制[2014] 154号 有效期至: 2 0 1 6 年 1 2 月	*
统	ē计编号 (JB00)				计编号填写)	
(Jj	页目)课题编号(JB02)			計填写)	
课	是题名称 (JB01)					
课	题列入计划类别 (JB9					Ŧ
系统审核 人工检	查					
 检查项编码 2016102514545 	检查项4 70042 发明专4	^{名称} ^{利检查} 点击此处	会出现上面的对话框内容 -	检查项描述	调查机构说明 编辑	
第1页供1页供	1行/每页 20 行 首页 上					
公告 报表填报 4	伏况总览 修改密码					

图 5-29 查看人工检查项信息

核实之后,点击审核信息行上的【编辑】按钮,进入详细说明,点击 上传相关证明材料,最后点击【保存】按钮,如图 5-30 所示。

报表填报 8 161 科学研究	图查机 构词图	A Contraction of the second seco			×	
2016-09-20 00:00至2016-10-09 23:59 []	调查机构	机构说明 们说明*: 123	① 在此详细访	之明		菜单→ 庫 核 保存报表(F8) ●①上语 1 表 は +
单位编码: 单位名称:	 一	材料		上传资	料删除资料	1 4 J 1 5 4号 年 1 2 月
	编号	材料名称	文件类型	上传日期 查看		(B)
	1	22	.jpg	2016-10-09 15:07:10 查看		A
				② 点击此处	上传资料	1207 529
3	_	③ 点击	此按钮保存数据			267
系统审核 人工检查 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			▲ □ 保存	▼关闭		
201610091443510033 R&	D人员检查			查看	编辑 🔶)	点击此处会弹出上面的对话框
第 1 页供1页供1行/每页 20 行						
公告 报表填报 状况总览 修改密码						

图 5-30 检查项说明和上传材料

注意事项:

如果有人工检查项,要求必须完成人工检查项解释说明或上传相关证

明材料后才能再次上报。

5.5.5 审核状态

填报单位可在报表列表页面,查看报表审核状态,各类审核状态说明:

(一)未填报:还未填报本表;

(二) 审核未通过: 审核中有强制性规则未通过;

(三) 审核完全通过: 计算机审核完全没有错误;

(四)审核核实性通过:审核中强制规则通过,但非强制规则未通过, 需要确认;

(五)解释通过:没有强制性规则错误并且对所有核实类提示作出了 解释说明。

5.6 报表打印

填报单位可在平台中随时打印报表,报表打印有两种方式:

▶ 在报表列表中,点击【打印】按钮,如图 5-31 所示。待执行完成后,按照平台提示选择文件格式和存放位置。

■ 报表填报										
专业项目例表	完成进度	报告期	申报开始时间	申报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	打印
🖃 【名录库: KJJG科技机构调查名录】							批量上报			_
JG1 科学研究与技术服务业事业单位 (2017年	2017-11-04 00:00	2017-12-26 23:55	解释通过	返回修改	未上报	填报	查看	打印
4			正在导出模板,计	青等待 …						•
	全部展	开 全部收起	显示所有报表 审核	全部报表	刷新					
公告 报表填报 状况总览 修改密码										

图 5-31 报表打印 1

▶ 在报表填写页面,点击表内右上角的【打印】按钮,如图 5-32 所示,

待执行完成后,按照平台提示选择文件格式和存放位置。



图 5-32 报表打印 2

在提示框选择另存为 PDF 文件后,在按照文件存放路径,打开文件在本地计算机执行打印。

5.7 封面上传

科学研究与技术服务业调查要求填报人必须上传加盖单位公章的报表封面文件电子版。在完成数据填写,并且经过计算机审核无误后,在本地

计算机打印报表封面并加盖单位公章,拍照或扫描为电子文件上传平台。在

报表底部找到最后一张"上传封面"标签,通过该子表中的【浏览】 按钮,弹出上传文件控件,点击【选择文件】按钮,在本地计算机选择报 表封面盖章文件,如图 5-33 所示。

单位管理	🖉 🗐 🗟 🗐
□ 据表审报	
2016-11-01 00:00至2017-03-10 23:59【基层单位填报期】	验收情况 功能菜单• 审核 保存报表(F8) 确认上报
国家科技计划 2016年	
	组织▼ 新建文件夹艺黎4: 仕本地计算机选择要上传的封图义件,X级古蛹正厅 ⑧
步骤2:点击浏览按钮。 上传文件 选择文件[选择文件]表选择任何文件 步骤3:点击选择文件按钮。 确定 取	 ★ 枚蔵夫 ● 単型 2005CB201010期にdocx ● 単型 2005CB201010期にdocx ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
1382 第1回 第2回 第3回 第4回第6回 第6回 第7回 附表1 附表2 上传封面 步骤11 点击上传封面标签。	文/华玄(N): 2005CB201010封面.docx ▼ 所有文件 ● 打开(O) ▼ 取満
公告 报表填报 状况总览 修改密码	

图 5-33 上传盖章封面文件

选择文件后,点击确定,平台会将图片文件上传服务器进行保存,在 上传过程中,请勿操作计算机,待平台提示上传文件完成后,需点击页面 右上角的保存报表按钮,保存上传的报表封面。

六、 报表上报

在线完成数据填写后,且计算机审核无误或对相关审核信息进行解释 说明后,填报单位可在数据录入页面点击右上角的【确认上报】按钮,以 确认完成本次报表上报工作,如图 6-1 所示。

报表满足以下条件即可进行报表上报:

▶系统审核中,不能出现强制性错误提示信息;对于核实性提示信息, 如果确认数据填写正确,则必须逐条解释原因或者上传相关证明材料;

▶ 管理机构人工下发的检查项,必须解释原因或者上传相关证明材料;
 ▶ 套表封面打印后加盖单位公章后上传平台。

2016-09-20 00:00至20	016-10-09 23:59	【基层单位填报期】		验收情况	查看其它期,	功能菜单▼	审核保存报表(F8) 单位上报
		科学研究和技术服务	务业科技活动(事业单位	和民办非企业	单位)			+
	单位编码: 单位名称:	001201004 4-1498-01499-01499-014910-014	2016年	表 制表机 文 有效期	号:J 关:科 学 号:国统制 跮:2 0 1	G 1 約 技 オ [2014] 6 年 1	表当填报的 部合确认 154号合确认 □ 2 月时,此3	的数据符 上报条件 力能便可
			表2 人员情况				执行使用	₿ 。 ^
			指标	Í	ī号	数量		
			甲		Z	A		
		一、人员情况						
	1	(一)从业人员(包括招聘人员)		PE	1010	50	5	
	2	1. 从事科技活动人员		PE	2010	16	3	
	3	其中: 女性		PE	2013	6	3	
	4	其中:科技管理人员		PE	2110	4	4	
	5	课题活动人员		PE	2210	× e	5	
		tsi interatori i 🗖			L	19		

图 6-1 确认上报

注意事项:

▶报表一旦确认上报后,无法再修改本期数据,只能查看数据。如果 需要再修改数据,需联系上级统计管理部门帮您"撤销上报"。或者是上级 统计管理部门做了验收返回修改操作,您才能重新修改数据并再次上报。在 确认上报时,需要仔细确认已填报的数据;

▶ 如新增单位,注意同时上报新增核定单;

▶ 上报的管理流程由所在省市管理机构根据省市情况自行设置。

在报表列表页面会显示当前报表的上报状态,上报状态分为:未上报 和己上报。

七、 上级验收

数据上报后,上级统计管理部门将逐级进行验收,数据验收的最高级 别为国家级验收。验收状态分为:无需验收、未验收、正在验收、验收通 过、验收不通过和验收返回。

报表上报后,基层单位需要关注报表的验收状态,当报表被退回修改 时,填报单位应及时登录平台,按照管理机构反馈的修改意见和要求,核 实数据情况,给出相关解释说明或按照建议数据值修改数据,完成后审核 无误,再次上报。

7.1 查看验收状态

填报人可随时登录系统查看数据验收结果。验收状态查看方式:

在报表列表页面,显示报表当前的验收状态,如图 7-1 所示。

项目管理 • 业务管理 • 单位管理 报告期: 2016年 •										l	2 🖂 🖞	
□ 报表填报 ■ JG1 科学研究与技7 ×												
专业项目列表	完成进度		报告期	申报开始时间	a) e	报截至时间	审核状态	验收状态	上报状态	填报	查询	\$Jed
□ 【名录库: KJJG科技机构调查名录】									批量上报			
- JG1 科学研究与技术服务业事业单位调查表(其他非企业单位也适用)			2016年	2016-11-01 00	0:00 201	7-02-20 23:59		未验收	未上报	填报	查看	\$16D
							22					
	全部展开	全部收起	显示所有报表	审核全部报表	上报所有报表	刷新						
公告 报表填报 状况总览 修改密码												

图 7-1 验收状态 1

在数据录入页面,点击表内右上角的【验收情况】按钮,查看验收 状态和实时验收进度,如图 7-2 所示。

		国家科	技统计在线调查	平台	
项目管理 • 业务管理 • 单位	提示信息 验收流转				× 2 = 2 = 1
2016-11-01 00:00至2017-02-20	操作时间	流转状态	流转信息	验收意见	核 【保存报表(F8)】 [編] 上语
					A
« JG1-00 JG1-01					01 JG1-F02 JG1-F0 »
公告 报表項报 状况总览	修改密码				

图 7-2 验收状态 2

报表的验收状态分为以下六种情况:

无需验收:表示当前报表未做验收要求;

未验收:表示报表尚未上报,或者上报后,上级统计管理部门还未 执行验收;

正在验收:表示报表已上报,上级统计管理部门正在逐级验收中;

验收通过:表示您上报的数据被最终认可,本年报表上报任务完成;

验收不通过:表示管理机构未认可您的数据,请等待上级统计管理 部门后续通知;

验收返回:表示报表已被上级统计管理部门退回,填报流程转变为 "开始→重报→审核→上报→完成",填报单位需要根据反馈信息重新核实数 据。

7.2 查看验收意见

当报表验收不通过或者被退回时,填报单位可以查看上级统计管理部门反馈的验收意见。点击报表列表中的验收状态文字,可在弹出窗口中查

看该张报表的验收意见,如图 7-3 所示。如提示需修改数据,则点击【填报】按钮进入报表填报页面,按照验收意见修改数据或进行解释说明。



图 7-3 查看报表验收意见

八、 报表重报

如报表被退回,需要根据人工检查要求和反馈的审核核实信息,修正并 重新上报数据,报表重报的操作流程与正常上报的流程一致。填报单位要着 重查看上级统计管理部门对审核信息反馈的核实意见,并根据核实意见修改 数据。点击系统审核信息栏中,点击提示信息后面的【查看】按钮,可以查 看核实意见详情。如图 8-1 所示:

							a All Likeson		+(ro) +(+)+r
	28 00:00全2016-10-22 23:59 【	基 层単位填报期】					122111月21日月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	₽▼ ●	表(F8) 甲位上报
		利受研究	印技术服务	小利枯	活动 (東小前	位和民办非企业	苗 (立)		
			HIX AND J		/山内/(尹工十	東 1111日11日11日11日 東	+ 12 / 문· J G	1 丰	
						制表机	1关:科学技	一术 部	
	单位编码: 单位复称:	查看核实意见					3	154号	
	十四日的。	记录时间	核实人级别	操作人	操作人电话	意见《说明	核实状态	1 4 /3	
		2016-10-14 15:27:24	国家	全国		图片不清楚	不认可		
	机构代码	-						7502	7
	In the Work has here	-						1002	_
	机构非细治标								
	14046)X (0.1611								
系统审	亥 人工检查								
错误	業型 审核信息							 	意见
关联关	系: (1条记录)								
-172	1 + 101 01 - 左初 构件和(日本のの手に大生まれたのでのの	2) 不 法法法	lititi			机构代码变用	20040	

图 8-1 查看核实意见

九、 辅助功能

9.1 查看公告

当系统有公告发布时,点击平台页面底部的【公告】按钮,浏览平台发布的公告内容。

公告包括系统管理员发布的通知消息、制度说明、文档下载等。当有 必看公告时,单位用户必须详细阅读公告内容,阅读完成后,点击公告内 容下方的【同意】按钮方可进入报表填报界面。

📢 公告		
通知公告[系统升级公告]		
■◆本系统仅用于非涉密单位和项目统计,涉密单位请勿通过本系统填报。	发布	人:中国科技统计 2016-12-15
公告		×
本系统仅用于非涉密单位和项目统计,涉密单位请勿通过本系统填报		-
发布	人: 中国科技统计	2016-12-15 00:00
点击此按钮方可进入报表填报界面。		
同意		•
────────────────────────────────────		

图 9-1 查看公告

9.2 修改密码

平台除首次进入系统时必须修改初始密码外,还可以在平台中修改当 前账户密码,方法如下:

方法一:填报单位可点击平台底部的【修改密码】按钮,进入修改密码页面,如图 9-2 所示。输入原密码、新密码及确认新密码,点击保存完成密码修改。

方法二:填报单位还可以点击平台页面右上角的"⁹"图表,进入修 改密码页面。

修改击码				
		修改密码		
	用户编码: 原 密 码:	2002CB211702		
	51 至 ₱4 确认罢明: 注意:密码长度应该至少6位,必须同时包含字 包含空格。	母、数字、符号,符号可以为"~!(● # \$ & * + _ = ,",并且不能	
		(R# 8)#		
公告 报表填报 状况总览 修改密码				

图 9-2 修改密码

注意事项:

▶ 输入的字母不区分大小写。

▶为了保护您的数据安全,密码不能过于简单。因此密码要求设置长度不少于 6 位,必须同时包含数字、字母和符号,使用的符号只可以为 "~!
 # \$ & * + _ = ,"。

9.3 找回密码

如果用户忘记密码,可以点击登录页面【忘记密码】按钮,填写用户 名和用户绑定的电子邮箱,如图 9-3 所示,找回用户密码。

平台将根据报表机构概况中填写的"电子邮箱",自动将新密码发送至 该电子邮箱中。因此,要求在填报电子邮箱时,务必填写准确。

		斗技统 ICE AND TECHIN	た け 在 は NOLOGY STATISTICS	调查의 ONLINE SURVEY	PLATFORM		
4	STATUTE:		用户名: 用户密码: 验证码: 登录	現に該約 修改(20145)	3095 <i>即何</i> 共回影码	-	3
	找回密码				×		
	用户名*: 电子信箱*:	2011ZX01	310101 49@qq.com				
		(ß	al 提交) (× 关i	a]			

图 9-3 找回密码

操作描述:

例如,用户 123456789,需要找回密码,并且系统中存在该用户绑定的 电子邮箱 1339146649@qq.com。

第一步:点击登录界面的【忘记密码】。

第二步: 在弹出的界面中,用户名处输入 123456789,电子邮箱处输入 1339146649@qq.com,以便验证输入的邮箱地址是否与之前绑定的地址相符;最后点击【提交】。

第三步:待提示提交成功时,登录电子邮箱查看新设置的密码,使用 该密码再次登录平台,平台要求密码找回后的首次登录,必须修改密码。

注意事项:

如果无法通过邮箱找回密码,请联系您的上级统计管理部门设置初始 密码后,重新登录系统修改密码。

十、 填报要求

基层单位具体填报流程如下:系统登录→单位性质、组织机构代
 码确认(变更)→报表填报→是否本年新增机构→填报企业或事业表→录

入并保存数据**→数据审核→核定单和报表确认并上报→**上级管理部门验收 数据→完成填报。

由于年报工作时间紧、任务重,请各基层单位根据本省管理单位
 确定的填报截止时间(截止时间指截止上报时间)抓紧上报。若超过截止
 时间,则该单位本年将无法进行上报。

3. 本次填报需要上传的文件,均不对文件命名做要求。

4. 用户登录后,**请先确认法人性质和组织机构代码**,然后进行填报。

(1) 若无变更:请点击"报表填报"直接填报数据;

(2) **若法人性质变更**:请上传营业执照扫描件或照片,经上级管理单 位审批通过后才能进行填报数据;

(3) 若组织机构代码变更:请上传组织机构代码证或统一社会信用代码证扫描件或照片,经上级管理单位审批通过后,以新的组织机构代码重新登录在线调查平台。

5. 本年**新增的调查单位**,需要**单独上报新增机构核定单**,并**上传证** 明文件的扫描件或照片,证明文件具体包括:

(1) **若法人性质为事业单位**,请提交编办成立批文、事业单位法 人证书:

(2) **若法人性质为企业**,请提交营业执照、组织机构代码证,如 三证合一,可重复上传。

 在线调查平台根据法人性质对各基层单位进行报表划分,因此对 于在线调查**平台中显示的所有报表,基层单位都要填写**,不得出现漏填、 漏报行为。

7. 对于县属类、信息类(政府属)科研机构,由于本年报表增加了"BA17从 事的国民经济行业"指标项,故此类单位本年均应上传证明材料。

8. 填报过程中,若单位名称、行政区划代码、行业代码变更,需上传证明材料的扫描件或照片,具体证明材料包括:

(1) 若单位名称变更,请企业上传营业执照、组织机构代码证;事业单位类上传事业单位法人证书扫描件;

(2) 若行政区划代码变更,请基层单位上传说明文件(盖公章);

(3) 其他核实性错误,若有相关的证明文件,可以上传。

9. **请在填报过程中随时保存数据以防止数据丢失**。若不保存,再次登录在线调查平台时,之前所填的数据将全部丢失。

10. 在填报过程中,**基层单位可以随时点击"审核"功能**,根据错误 提示修改数据,以提高数据的准确性。

11. 点击"保存"、"审核"之后,若审核状态显示"完全通过",则 说明数据通过,等待上级管理部门验收数据。若审核状态显示"核实性审 核",需详细解释原因,不能填写"情况属实"、"数据准确"等比较笼统的原因。

项目	提交附件			
单位姓氏亦再	企业:营业执照			
平位任<u></u>(文史)	事业单位:事业单位法人证			
组织机构代码变更 组织机构代码证或统一社会信用代码证				
	事业单位:编办成立批文			
新增调查机构	企业:营业执照、组织机构代码(如单位已办理三证合一,可 重复上传社会信用代码证);事业:事业单位法人证			

12. 基层单位上传附件清单如下表所示:

操作手册(科研机构与技术服务业)

行业代码变更	与省市管理员联系,提供统计局出示的行业代码变更证明					
单位权称亦再	企业:企业法人营业执照、组织机构代码证					
半 位石林文史	事业单位:事业单位法人证					
行政区划代码变更	基层单位说明(盖公章)					
数据填报其他问题	基层单位说明(盖公章)					

十一、 名词解释

 用户名:调查单位的组织机构代码。组织机构代码是由质量技术 监督局发放的全国范围内唯一的、始终不变的代码标识,使用阿拉伯数字 或英文字母表示。如您单位已采用 18 位社会信用代码,则组织机构代码是 社会信用代码的第 9—17 位,共 9 位。

 用户密码:系统登录用密码,科研机构与技术服务业调查的用户 初始密码同为组织机构代码,初次登陆系统要求必须修改初始密码。

验证码:它是一种区分用户的公共全自动安全程序。验证码为系统随机生成,可点击图片更新验证码。

系统审核:是指计算机审核。平台使用预先定义的各种审核规则
 来识别不合理、逻辑错误、无效、漏报或与历史数据不一致的录入数据,
 审核目标是为保证用户填报的数据的完整性和有效性。

5. 强制性审核:统计业务上认定的绝对不允许出现的错误,必须按照错误提示信息修该数据,直到符合规则后才能上报数据。

核实性审核:计算机检查出来需要核实填报单位确认的提示,比
 如同比增幅过大或过小。如果数据无误,需要用户对数据进行解释说明,

部分字段需上传证明材料。核实性检查错误提示必须进行解释或者上传相 关证明材料后才能完成数据上报。

 7. 人工检查项:即为人工检查。国家级管理机构针对含有某类复杂 或者隐蔽的数据问题的调查单位下发检查要求,要求中包含了检查问题描述,反应该类问题的相关指标数据、建议值和当前最新值。调查单位和各 级管理机构需要根据问题描述重新核实数据并做出反馈。

8. 名录库:调查对象名单。

报告期:报表调查的时间期限,即数据发生的时间。代表数据的时间属性。如,2017 年、2016 年。